

# 救いを託されている。



## 令和3年度

### 日本赤十字社京都府支部及び施設(病院・血液センター)

### 総合職(事務系)採用試験 受験案内

#### 1 職種・採用予定人員

- (1) 職種：総合職(事務系職員)
- (2) 採用予定数：5名程度
- (3) 業務内容：一般事務(企画、財務、渉外、総務、医療事務、情報処理)のほか、災害救護、医療事業、血液事業等の赤十字が行う事業に関する業務
- (4) 求める人材：赤十字を更に発展させるため、組織的に事業を組み立て、行動力と意欲のある人材
- (5) 採用日：令和4年4月1日

#### 2 受験資格

次のいずれも満たす方

- (1) 平成5年4月2日以降に生まれた方
- (2) 大学(短大、専門学校含む)卒業程度の学力を有する方
- (3) 普通自動車免許を既に取得している方、又は、令和4年3月末日までに普通自動車免許を取得見込みである方

#### 3 受験受付期間及び申込方法等

##### (1) 受付期間

令和3年5月10日(月)～令和3年6月4日(金)

##### (2) 申込書の請求先(配布場所)

以下の場所で配布します。

- ・日本赤十字社京都府支部(京都市東山区三十三間堂廻り町644)
  - ・京都第一赤十字病院(京都市東山区本町15-749)
  - ・京都第二赤十字病院(京都市上京区釜座通丸太町上ル春帯町355番地の5)
  - ・舞鶴赤十字病院(舞鶴市倉谷427)
  - ・京都府赤十字血液センター(京都市伏見区中島北ノ口町26番地)  
\*福知山出張所(福知山市長田野町1丁目31-1)
- ・上記各施設のホームページからダウンロードすることもできます。

### (3) 申込書の記入方法

①申込書に必要事項を記載し、必要書類(履歴書等)と合わせて提出してください。

②履歴書の写真欄には、申込前 6 カ月以内に撮影した写真(脱帽・正面向きで上半身を撮影した本人と確認できるもの。縦 5.5 cm×横 4.5 cm程度)を貼ってください。

#### ③勤務希望先

下記の日本赤十字社京都府支部管内の施設について、勤務希望先として第一希望から第三希望まで記入することができます。なお、希望した施設に採用されるとは限りません。また、採用後は、原則として、他の施設又は管外施設へ異動があります。

- ・日本赤十字社京都府支部
- ・京都第一赤十字病院
- ・京都第二赤十字病院
- ・舞鶴赤十字病院
- ・京都府赤十字血液センター

＊福知山出張所、四条出張所、京都駅前出張所、伏見大手筋出張所あり

#### ④申込方法

- ・持参する場合

申込書を日本赤十字社京都府支部総務課へ提出してください。

受付時間は、平日 9 : 00 から 17 : 00 までです。

土日、祝日は受け付けません。

- ・郵送の場合

令和 3 年 6 月 4 日(金)までの消印があるものに限りです。

申込書を角型 2 号(A 4)封筒に入れ、必ず郵便局の窓口で「簡易書留郵便」で郵送してください。

- ・申込書の返却はしません。

#### ⑤申込先

〒605-0941

京都市東山区三十三間堂廻り町 6 4 4 日本赤十字社京都府支部総務課宛

#### ⑥個人情報の取り扱い

受験申込者から取得する個人情報は、本試験に関する事務以外の目的には使用しません。

#### 4 選考方法

##### (1) 第一次試験

- ①G A B試験(WE Bによる一般教養試験)を令和3年7月上旬に実施します。
- ②受験方法は、受験申込者に別途ご連絡します。

##### (2) 第二次試験

- ①小論文と集団面接を実施します。
- ②受験方法は、第一次試験合格者に別途ご連絡します。

##### (3) 第三次試験

- ①個人面接を実施します。
- ②受験方法は、第二次試験合格者に別途ご連絡します。

#### 5 合格発表

- (1) 第一次試験の合格発表は、京都府支部のホームページに掲載の上、7月中に合格者のみに通知します。
- (2) 第二次試験及び第三次試験については、別途ご連絡します。

#### 6 合格から採用まで

- (1) 最終合格者は、原則として令和4年4月1日付で採用します。
- (2) 受験資格が無いことが判明した場合や申込書記載事項が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消します。
- (3) 採用内定の方は、別途ご連絡する内定者研修会(時期は未定)に必ず参加してください。

#### 7 勤務条件・待遇(施設により異なる場合があります)

##### (1) 勤務時間

38時間45分/週

##### (2) 休日

週休二日、国民の休日、年末年始 等

##### (3) 休暇

年次有給休暇

特別有給休暇あり

##### (4) 給与

日本赤十字社給与要綱の規定により支給します。

[参考] 総合職初任給 大学卒業 200,420円(京都府支部)

\*地域手当を含む

##### (5) 諸手当

期末・勤勉手当(賞与):年2回

通勤手当、住居手当、扶養手当、時間外手当等

(6) 福利厚生

企業年金基金、グループ保険、育児休業制度、介護休業制度等

8 お問い合わせ先

ご不明な点は、日本赤十字社京都府支部総務課 職員採用担当までお問合せください。

〒605-0941

京都市東山区三十三間堂廻り町644

TEL 075-541-9326

ホームページ：<http://redcross-kyoto.jp/>



# 履歴書

令和3年 月 日現在(履歴書記載日)

ふりがな	
氏名	※ 男・女
生年月日 19 (平成) 年 月 日生 (満 歳)	

写真

- ・縦 5.5 cm × 横 4.5 cm 程度
- ・6 カ月以内に撮影したもの

ふりがな	
現住所	
電話(携帯電話)	E-mail
ふりがな	
連絡先 〒	(現住所以外に連絡先を希望する場合のみ記入)
電話など	

年	月	学歴(中学校卒業以降から記入すること)

## <記入上の注意>

- 1 黒又は青のボールペンで記入すること
- 2 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書くこと
- 3 ※印は、該当するものを○で囲むこと

