

事務系総合職（正職員）募集要項

募集職種	事務系総合職（正職員）
求める人材	事務系総合職として、医師、看護師などの医療スタッフと一致協力して本院をさらに発展させるため、積極性に富んだ行動力と意欲のある人材を求めています。
募集人数	若干名
採用予定日	平成31年4月1日
応募資格	▶平成31年3月に4年制大学卒業見込者 ▶4年制大学既卒者
応募書類	▶履歴書（写真貼付・指定様式）※当院ホームページよりダウンロード ▶卒業見込証明書（既卒者は卒業証明書） ▶成績証明書（既卒者は不要）
応募期間等	<u>締 切：平成30年7月10日（火） 必着</u> 提出先：〒605-0981 京都市東山区本町 15 丁目 749 番地 京都第一赤十字病院 人事課 宛
選考日程	▶第一次選考 平成30年7月23日（月）もしくは24日（火） ▶第二次選考 平成30年8月10日（金）
選考方法	▶書類選考 ▶第一次選考 筆記試験（一般教養）、面接 ▶第二次選考 面接 ※応募者多数の場合、第一次選考の前に書類選考を実施します。 書類選考合格者に対して第一次選考を実施します。 ※第二次選考は、第一選考合格者に対して実施します。
就職説明会	日 時：①平成30年6月29日（金）13時30分～ ②平成30年7月 4日（水）13時30分～ 会 場：当院多目的ホール（管理棟5階）※別添「管理棟案内図」参照 ※6月28日正午までにEメールで申込み。タイトルは「就職説明会参加希望」とし、本文には大学名・学部・氏名・参加希望日を記載してください。 （当日参加も可としますが、できる限り事前にお申込みください。）
身 分	正職員
勤務場所	京都第一赤十字病院
勤務時間	8時30分～17時06分
基本給	大 卒：204,380円（地域手当含む）
手 当	通勤手当、住居手当、時間外勤務手当、扶養手当等を該当者に支給
賞 与	年2回（平成29年度実績：4.25ヶ月）
昇 給	年1回
休 日	土曜日・日曜日（週休2日制）、祝日、創立記念日（5月1日、11月20日）、 年末年始（12月29日～1月3日）

有給休暇	年間 21 日（採用年 4 月採用者は 15 日）
特別有給休暇	夏季休暇、結婚、忌服等
社会保険制度	健康保険、厚生年金保険、厚生年金基金、雇用保険、労働保険等
福利厚生等	産前産後休暇、育児休業制度、育児短時間勤務制度、看護休暇制度、介護休暇制度、日本赤十字社全社的福利厚生事業、退職金制度、職員互助会制度、クラブ活動等
その他	災害時等救護要員としての派遣業務あり 当直業務あり（月 1～2 回）
連絡先	京都第一赤十字病院 人事課 TEL075-533-1264（直通） http://www.kyoto1-jrc.org/ E-mail syokuinka@kyoto1-jrc.org

氏名

志望動機

.....
.....
.....
.....
.....

得意な科目及び研究課題

.....
.....
.....

クラブ活動（スポーツ・文化活動等）

.....
.....
.....

趣味・特技

.....
.....
.....

自己PR

.....
.....
.....
.....

扶養家族数
(配偶者除く)

人

配偶者

※ 有・無

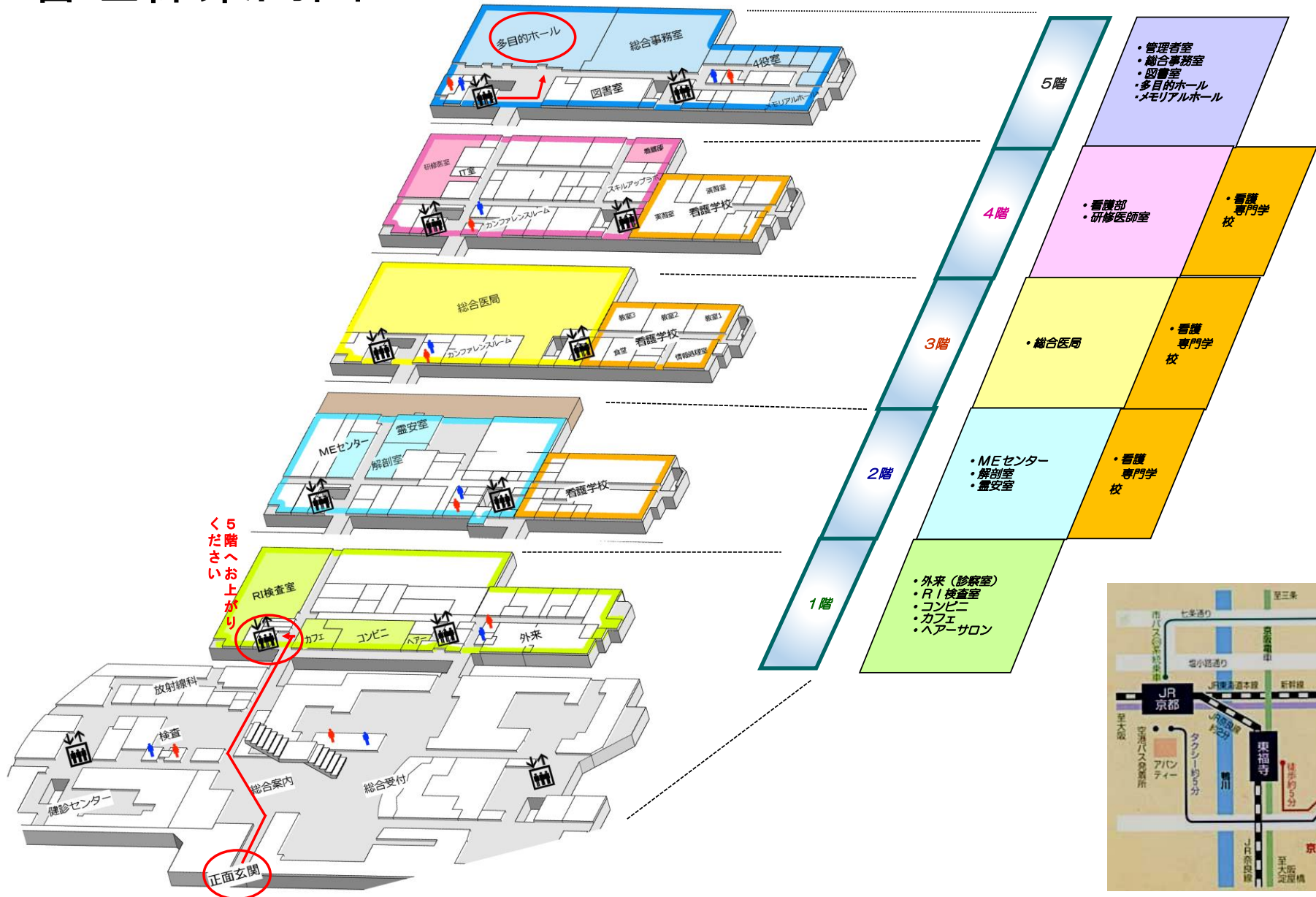
配偶者の扶養義務

※ 有・無

年	月	免許・資格

記入上の注意 ※印のところは、該当するものを○で囲む。

管理棟案内図



※赤いラインをたどってお進みください。