


事務系総合職（正職員）募集要項

| | | |
|--------------|---|---|
| 募集職種 | 事務系総合職（正職員） | |
| 求める人材 | 事務系総合職として、医師、看護師などの医療スタッフと一致協力して本院をさらに発展させるため、積極性に富んだ行動力と意欲のある人材を求めています。 | |
| 募集人数 | 若干名 | |
| 採用予定日 | 令和3年4月1日 | |
| 応募資格 | ▶ 令和3年3月に4年制大学卒業見込者 ▶ 4年制大学既卒者 | |
| 応募書類 | ▶ 履歴書（写真貼付・指定様式）※当院ホームページよりダウンロード ▶ 卒業見込証明書（既卒者は卒業証明書） ▶ 成績証明書（既卒者は職務経歴があれば、職務経歴書） | |
| 応募期間等 | <u>締 切：令和元年5月8日（金）必着</u> 提出先：〒605-0981 京都市東山区本町 15 丁目 749 番地 京都第一赤十字病院 人事課 宛 | |
| 選考日程 選考方法 | ▶ 選考日 令和2年5月14日（木） 令和2年5月15日（金） ※筆記試験（一般教養・小論文など）、面接もしくはグループディスカッション ※二次、最終選考を実施する予定。日程については、試験後合格者へ通知する。 | |
| 就職説明会 | 日 時：①令和2年4月15日（水）14時00分～ ②令和2年4月30日（木）14時00分～ 会 場：当院多目的ホール（管理棟5階）※別添「管理棟案内図」参照 ※説明会前々日までにマイナビでのエントリーもしくはEメールでタイトルは「就職説明会参加希望」とし、本文には大学名・学部・氏名・参加希望日を記載し、 <u>申し込んでください。</u> | |
| 勤務時間 | 8時30分～17時06分 | |
| 基本給 | 大 卒：207,570円（地域手当含む） | |
| 手 当 | 通勤手当、住居手当、時間外勤務手当、扶養手当等を該当者に支給 | |
| 賞 与 | 年2回（令和元年度実績：4.3ヶ月） | |
| 昇 給 | 年1回 | |
| 休 日 | 土曜日・日曜日（週休2日制）、祝日、創立記念日（5月1日、11月20日）、 年末年始（12月29日～1月3日） | |
| 有給休暇 | 年間21日（採用年4月採用者は15日） | |
| 特別有給休暇 | 夏季休暇、結婚、忌服等 | |
| 社会保険制度 | 健康保険、厚生年金保険、日赤企業年金基金、雇用保険、労働保険等 | |
| 福利厚生等 | 産前産後休暇、育児休業制度、育児短時間勤務制度、看護休暇制度、介護休暇制度、 日本赤十字社全社福利厚生事業、退職金制度、職員互助会制度、クラブ活動等 | |
| その他 | 災害時等救護要員としての派遣業務あり。当直業務あり（月1～2回） | |
| 連絡先 | 京都第一赤十字病院 人事課 TEL075-533-1264（直通） http://www.kyoto1-jrc.org/ E-mail： syokuinka@kyoto1-jrc.org | ★マイナビに掲載中 https://job.mynavi.jp/21/pc/sea_rch/corp213889/outline.html  |

氏名

志望動機

.....
.....
.....
.....
.....

得意な科目及び研究課題

.....
.....
.....

クラブ活動（スポーツ・文化活動等）

.....
.....
.....

趣味・特技

.....
.....
.....

自己PR

.....
.....
.....
.....

扶養家族数
(配偶者除く)

人

配偶者

※ 有・無

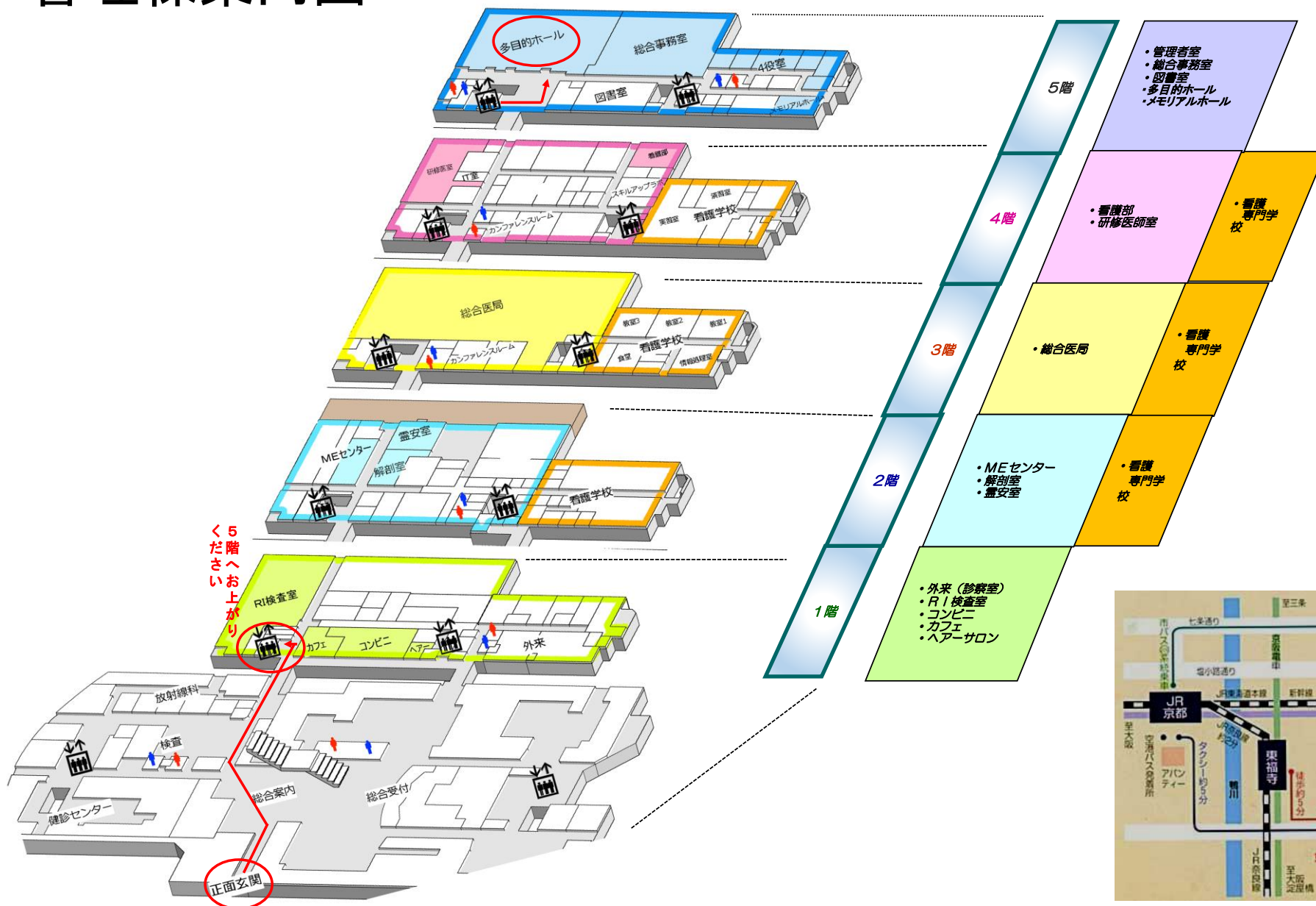
配偶者の扶養義務

※ 有・無

| 年 | 月 | 免許・資格 |
|---|---|-------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

記入上の注意 ※印のところは、該当するものを○で囲む。

管理棟案内図



※赤いラインをたどってお進みください。