

京都第一赤十字病院 臨時事務職員（産休育休代替）募集要項

募集職種

事務（臨時職員）

※産休・育休の代替要員

募集人員

1名（※募集人員が確保でき次第締め切り）

業務内容

総務事務全般

※職員が丁寧に指導しますので安心してご応募ください。

雇用期間

2020年11月以降 ～ 2021年3月31日（年度毎の更新あり）

※産休・育休者復職時期による

勤務条件

勤務時間 平日8時30分～17時06分（休憩60分）

勤務場所 事務部 総務課

休日等 土・日曜日（週休2日制）、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）、創立記念日

給与 時間給：1,420円

手当：通勤手当、時間外手当（※当院規程に基づく）

福利厚生 健康保険、雇用保険、労災保険、厚生年金

選考方法

第一次選考：書類選考 第二次選考：面接

※合否は郵送にて通知します。

併せて、第一次選考通過者に、面接の実施日時・場所等を通知します。

応募方法

応募書類 ・履歴書（当院指定・写真添付）

※応募書類については、返却いたしませんので予めご了承ください。

提出先 〒605-0981 京都市東山区本町 15-749

京都第一赤十字病院 人事課あて

※持参の場合は、平日9時～17時に人事課窓口にて受付

▶お問い合わせは、平日9時～17時に人事課までお願いいたします。

履 歴 書

令和 年 月 日現在

写真貼付け欄
(3cm×4cm)
3ヶ月以内に撮影したも
ので、脱帽上半身正面像
のこと。

ふりがな		性別
氏名		男・女
生年月日	年 月 日生 (満 歳)	
ふりがな		電話
現住所	〒 ー	市外局番 ()
		ー
		(方呼出)
ふりがな		電話
連絡先	〒 ー (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)	市外局番 ()
		ー
		(方呼出)

年	月	学歴・職歴

氏名

志望動機

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

趣味・特技

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

長所

.....

.....

.....

.....

扶養家族数
(配偶者除く)

人

配偶者

※ 有・無

配偶者の扶養義務

※ 有・無

年	月	免許・資格

記入上の注意 ※印のところは、該当するものを○で囲む。